

Guia de prevenção da COVID-19 no LCP

O Objetivo deste manual é dar indicações de comportamento durante a utilização do LCP durante a pandemia de COVID-19, mantendo, dessa maneira, o risco de contaminação entre colegas de trabalho a menor possível. Os tópicos abordados nesse material são:

1. Regras gerais
2. Estações de trabalho de escritório (baias)
3. Trabalho de laboratório
4. Serviços técnicos
5. Viagens
6. Doença e Licença médica

1. Regras Gerais

1.1 Higiene pessoal

O cumprimento das regras de higiene pessoal continua sendo a mais importante de todas as contramedidas. As instruções de segurança sobre higiene pessoal (lavagem das mãos, comportamento adequado de espirros/tosse e etiqueta com relação à distanciamento social) deveram ser cumpridas de acordo com o disposto pela Organização Mundial da Saúde. Desinfetantes, sabonetes e toalhas de papel estão disponíveis no laboratório, sendo que o álcool em gel 70% deverá ser utilizado para higienização das mãos e o álcool líquido 70% deverá ser aplicado para a higienização de superfícies, corrimãos, maçanetas e local de trabalho. Os servidores terceirizados estão trabalhando em escala reduzida, portanto a higienização de todos os locais depende de sua colaboração.

1.2 Distanciamento social

Sempre que possível, os colegas de trabalho devem manter uma distância de pelo menos 1,5 m e esforçar-se para manter o tempo de contato no mínimo. Isso também se aplica a funcionários de empresas externas. Os banheiros devem ser usados apenas por uma pessoa por vez.

1.3 Máscaras

O uso de máscara é obrigatório para todos os presentes no laboratório e em todos os ambientes da cidade de Florianópolis, segundo decreto da Prefeitura Municipal de Florianópolis. Caso não seja cumprido, há a possibilidade de multa de R\$ 1.250 (mil duzentos e cinquenta reais). A máscara deve cobrir o nariz e a boca e não deve ser removida. Ela deve ser substituída após 4 horas de uso ou quando estiver molhada. As máscaras são responsabilidade dos usuários do laboratório e o LCP não irá ceder esse tipo de material de cuidado pessoal.

1.4 Jalecos

O jaleco deve ser de uso individual e que não deve ficar guardado no laboratório. Ao final do período de trabalho, leve o jaleco para casa, juntamente com pertences pessoais de trabalho como notebook, caderno, etc. Mantenha o jaleco e demais materiais limpos. Adote frequência periódica de lavagem do jaleco para evitar contaminações cruzadas.

1.5 Reuniões

Evitar ao máximo reuniões presenciais e utilizar os meios digitais de comunicação sempre que necessário. Se não houver como evitar a reunião presencial, o distanciamento social, regras de higiene e uso de máscara deveram ser cumpridos.

1.6 Contato com empresas externas

Caso haja a necessidade de receber alguém de uma empresa externa a UFSC, como por exemplo, para realizar reparos, essa pessoa deverá se apresentar na recepção do EQA,

confirmar que conhece todas as regras pré-estabelecidas e se comprometer a respeitá-las. Além disso, é obrigatório a explicação do motivo de sua presença na Universidade.

1.7 Uso da Copa/cozinha

A entrada na cozinha/copa dos laboratórios é permitida, desde que seja realizada por um usuário por vez. Não serão permitidas “reuniões” na cozinha/copa. A remoção da máscara é permitida durante a alimentação, porém deve ser imediatamente repostada após o fim da refeição. Após a refeição, é obrigatória a sanitização do local onde foi realizada a refeição, bem como a limpeza **imediate** da louça suja. Todos os recipientes colocados na geladeira deveram ser sanitizados com álcool líquido 70%. A cafeteira deverá ser higienizada ao longo do dia. As janelas e a porta devem estar abertas a todo o momento, mantendo circulação de ar.

Caso tais medidas não sejam cumpridas, o uso da cozinha/copa será proibido.

1.8 Medidas médicas

Caso algum usuário apresente sintomas do COVID-19 é necessário informar o seu orientador, procurar auxílio médico e **NÃO** ir mais ao laboratório, até que a situação real seja verificada.

1.9 Ida ao local de trabalho

Se possível, comece ir ao trabalho a pé, de bicicleta ou com seu próprio automóvel. Se você usa transporte público, mantenha distância de outras pessoas ou viaje durante períodos em que o transporte público não é tão cheio.

2. Estações de trabalho de escritório (bair)

O trabalho de escritório deve ser realizado fora do Laboratório, portanto, devem ser realizados em local doméstico. Nesse sentido, o Home-Office possibilita que os funcionários cumpram suas responsabilidades adequadamente. Obviamente, durante a

realização dos experimentos, o trabalho de escritório pode ser realizado nas estações de trabalho de escritório (baias).

Para quem obteve autorização para utilização do laboratório, o tempo no escritório pode ser otimizado através da alternância entre o Home Office e a presença física no escritório.

As áreas de escritórios devem ser ventiladas rotineiramente para melhorar a qualidade do ar e a higiene, portanto as janelas e portas devem estar sempre abertas.

O uso comunitário de ferramentas e máquinas deve ser evitado quando possível. Se não for possível, uma desinfecção periódica apropriada deve ser implementada. As mesas não devem ser organizadas de modo que os trabalhadores fiquem "cara a cara". Uma posição escalonada ou posicionar as mesas de frente para a parede deve ser o preferido.

3. Trabalhando no Laboratório

3.1 Análise de risco

A análise de necessidade de uso dos laboratórios, bem como a prioridade de cada aluno, irá ser avaliada pelos orientadores e após será repassada para o Diretor do Departamento de Engenharia Química e Engenharia de Alimentos (EQA). Após primeira análise, os documentos serão enviados para o Diretor do Centro Tecnológico e a autorização será realizada por esse Diretor. O solicitante deverá avaliar a real necessidade de uso das instalações físicas, aceitando um termo que é responsável por qualquer incidente e/ou acidente que possa ocorrer durante o uso das instalações.

3.2 Ocupação dos Laboratórios

Deve haver pelo menos 10 m² disponíveis por profissional no laboratório. A organização desse espaço é deixada para cada grupo que trabalha nos laboratórios (sistema de marcação de horas, turnos escalonados). O cronograma de trabalho irá ser pré-determinado pelos usuários. Os orientadores e diretores iram avaliar e adequar tais cronogramas. É importante estabelecer um procedimento lógico e responsável para manter a etiqueta de distanciamento social e higienização adequada. Esse procedimento

responsável inclui, com eficácia imediata, que quando uma estação de trabalho de laboratório estiver reservada, ela deve ser usada. Isso é crítico nesse momento, porque a estação de trabalho está bloqueada para outras pessoas.

As solicitações serão entregues a cada dois meses e as datas são disponibilizadas por e-mail para todos os usuários do LCP (modelo de solicitação já foi enviado por e-mail, no dia 22 de junho).

Os laboratórios devem ser ventilados rotineiramente para melhorar a qualidade do ar e a higiene, portanto as janelas e portas devem estar sempre abertas.

3.3 Trabalho sozinho – Trabalho perigoso

Devido a periculosidade de trabalho de laboratório, os usuários nunca poderão utilizar as dependências do LCP sozinhos. As escalas de trabalho foram realizadas com isso em mente e respeitando todas as normas citadas anteriormente. Além disso, é necessário que os usuários mantenham contato recorrente com outros usuários, minimizando o risco de acidentes não serem detectados. É proibida a utilização dos laboratórios após as 18h00min.

4. Serviços Técnicos

Durante a pandemia, os serviços Técnicos estão suspensos ou funcionando em escala reduzida (por ex: NUMA). Então, é importante salientar a **necessidade de cuidado redobrado com os equipamentos**. Além disso, a equipe de limpeza também está trabalhando em escala reduzida. Portanto, cabe a todos os usuários do EQA zelar pela sanitização adequada da estrutura física.

5. Viagens

Durante o período de fechamento dos Laboratórios, alguns usuários ficaram longe de Florianópolis. Com isso, alguns cuidados extras deverão ser realizados por quem se submeteu à viagens para voltar ao regime de trabalho presencial. É aconselhável, que

após a viagem, a pessoa se mantenha em isolamento por pelo menos 7 dias. Se nenhum sintoma for observado, ela poderá começar a utilizar as instalações do laboratório.

É importante salientar que se você está frequentando o laboratório, deve evitar ao máximo “reuniões” com terceiros, como encontro com amigos. Lembre-se que você pode ser assintomático e disseminar o vírus, colocando a vida de outros em risco.

6. Doença e Licença médica

Fique em casa se você se sentir doente! Não é permitido vir ao trabalho.

- ❖ Se você acha que contraiu o Covid-19, entre em contato com o Hospital Universitário, o posto de saúde do seu bairro ou comunique no site Alô Saúde Floripa (<https://alosaudefloripa.com.br/>) IMEDIATAMENTE.
- ❖ Informe o seu supervisor se você acha que está com o Covid-19.
- ❖ Esteja preparado para listar todos, com quem você teve contato, tanto em particular quanto no trabalho.

Florianópolis, 29 de junho de 2020.